

ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET

Adószám: 19815651-2-41

Székhely: 1027 Budapest II., Fő u. 68.

Telefon: +36 1 201-8416

Telefax: +36 1 201-8416

E-mail: info@eptud.org, internet: www.eptud.org

Az Építéstudományi Egyesület

A L A P S Z A B Á L Y A

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg
2015. május 26. napjától hatályos

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

1. Az Egyesület neve: ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET

Rövidítése: ÉTE

Angolul: HUNGARIAN SCIENTIFIC SOCIETY FOR BUILDING

Franciául: SOCIÉTÉ SCIENTIFIQUE DU BATIMENT HONGROISE

Németül: UNGARISCHER WISSENSCHAFTLICHER VEREIN
FÜR BAUWESEN

2. Székhelye: 1027 Budapest, II. ker., Fő u. 68.

3. Alapítási éve: 1949.

4. Hivatalos nyelve: magyar

5. Működési területe: Magyarország

6. Az Egyesület jogállása és működése:

Az ÉTE az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Etv.), illetőleg Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezései alapján a tagok közös és a jelen alapszabályban meghatározott tartós céljának folyamatos megvalósítására alakult, önkéntesen létrehozott és önkormányzattal rendelkező, önálló jogi személy, amelynek nyilvántartott tagsága van. Működésének jellemzője, hogy önszerveződéssel létrejött olyan társadalmi, szakmai tudományos egyesület, amely a kutatási és fejlesztési tevékenységet alaptevékenységként, illetve főtevékenységként végzi, és amelynek célkitűzése az építéstudomány színvonalának állandó emelése, az építészet és építés műszaki kultúrájának fejlesztése, terjesztése, az alkotó munka támogatása. Törekszik a tagok szakmai ismereteinek bővítésére, a kutatás-fejlesztés eredményei gyakorlati alkalmazásának terjesztésére.

Az Egyesület a Magyar Köztársaság területén a demokratikus önkormányzat elve alapján működő, az Alapítók személyes közreműködésével és vagyoni hozzájárulásával létrehozott jogi személy, közhasznú tevékenységet folytató társadalmi szervezet, amely országos jelleggel és nemzetközi kapcsolatokat kialakítva végzi feladatait.

Az Egyesület, mint társadalmi, tudományos, szakmai szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület az építési szakterületen az építmények műszaki, gazdasági tervezésében, kivitelezésében, fenntartásában, üzemeltetésében, az ingatlanfejlesztésben, a terület- és településfejlesztésben, környezetvédelemben, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó oktatásban, műszaki fejlesztésben és kutatásban, illetve az építésügyi igazgatásban

dolgozók, ez irányú tanulmányokat folytatók, fenti szakterületekről nyugdíjba vonult természetes személyek, valamint jogi személy tagok önkéntes tagságon alapuló szervezete.

Munkája során együttműködik mindazon szervezetekkel, egyesületekkel vagy jogi személyiséggel, illetve jogi személyiség nélküli szervezetekkel és természetes személyekkel, akik (amelyek) az ÉTE céljának elérését, munkáját segíthetik, ennek érdekében az Egyesület ezen szervezetekkel együttműködési megállapodásokat köthet.

Együttműködési megállapodásai alapján alakítja kapcsolatait a szakterületét irányító és a közhasznú tevékenységében partner minisztériumokkal, országos hatáskörű szervekkel, az építésügyi közigazgatási hivatalokkal és hatóságokkal, kamarákkal, valamint a hasonló feladatköröket ellátó más társadalmi szervezetekkel.

7. Az Egyesület közhasznú tevékenységként építéstudományi kutatási tevékenységet folytat a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény (e bekezdésben Törvény) szerinti non-profit kutatóhelyként. Az Egyesület a Törvény 4. § 1. pont b) alpontja szerinti alkalmazott kutatást és a Törvény 4. § 2. pontja szerinti technológiai innovációs tevékenységet folytat.
8. *Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve, kizárólag az alapszabályban meghatározott egyesületi célok közvetlen megvalósításával összefüggően (a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon és tartalommal) végezhet.*

Az Egyesület gazdálkodása során elért (éves tevékenysége alapján létrejövő – esetleges - adózás utáni) eredményét nem oszthatja fel, hanem azt a létesítő okiratában (a jelen Alapszabályban) meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az Egyesület saját vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Etv. 37. § (3) bekezdés a-d) pontjaiban foglaltakról – a jelen alapszabály felhatalmazása alapján – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

9. Pecsét (körbélyegző): Építéstudományi Egyesület felirat a körív mentén, közepén a jelkép rajzolata.

Jelkép: fehér álló téglalap, vízszintesen 9 db, függőlegesen 11 db négyzetes rácsban az egyesület nevének három betűje (ÉTE) helyezkedik el, narancssárga színben. A betűket körülvevő fekete rácsos mezők fehér színűek.
10. Az Egyesület zászlaja: álló téglalap formájú, fehér selyem arany rojttal. Az embléma a zászló közepén helyezkedik el, alatta az Egyesület teljes neve és az alapítás éve szerepel fekete TIMES típusú betűkkel három sorban.
11. Az Egyesület törvényességi felügyeleti szerve: Fővárosi Főügyészség.
12. Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság a 398. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

2. §

1. Az Egyesület célja tagjai szakmai fejlődésének, tájékoztatásának, továbbképzésének, érdekvédelmének elősegítése, a szakma kiemelkedő képviselőinek egyesítése, szakmai tevékenységük bemutatására lehetőséget biztosítva. A tagok kezdeményezésére építve elősegíteni a szakma fejlődését. A jogi személy tagok számára az előbbieken túl az Egyesület segíti a szervezeti, gazdasági kapcsolatok kialakítását, egymás eredményeinek megismerését, a tapasztalatcserét, a továbbá a szakmai és az emberi együttműködésük elmélyítését kívánja elősegíteni.

Az Egyesület kiemelt célja *a kutatás és fejlesztés, illetve a szakmai hagyományok őrzése, ápolása, továbbadása, valamint az építéstudomány színvonalának állandó emelése, műszaki kultúrájának fejlesztése, terjesztése, az alkotó munka támogatása.* Munkája során törekszik a tagok közgazdasági és szervezési ismereteinek bővítésére, a kutatás-fejlesztés eredményeinek, gyakorlati alkalmazásának terjesztésére.

Együttműködésre törekszik az építési szakterülettel összefüggő feladatokat ellátó:

- állami, önkormányzati szervezetekkel,
 - közigazgatási szervekkel,
 - gazdálkodó szervezetekkel,
 - közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel,
 - hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel (tömörülésekkel), tudományos társaságokkal és intézményekkel.
2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület mindenkori elnöksége évente programot dolgoz ki, melyet a Küldöttközgyűlés fogad el.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. § Az Egyesület tagjai

1. Az egyesületi tagság önkéntes elhatározáson alapul és tagdíjfizetési kötelezettséggel jár. Az Egyesület tagjai lehetnek azok a természetes személyek (rendes tagok) továbbá azok a jogi személyek, amely személyek az Egyesület alapszabályát elfogadják, és a tagdíjat megfizetik.
2. Az Egyesületnek
 - rendes és
 - jogi személytagjai vannak.

4. § A rendes tag

1. Az Egyesület rendes tagja lehet minden cselekvőképes magyar, vagy külföldi állampolgár, aki nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától, valamint elfogadja az Egyesület céljait és Alapszabályát, továbbá teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét. Az Alapszabály ezen természetes személy tagokat rendes tagoknak nevezi.
2. A rendes tag felvételéről az általa választott szervezeti egység dönt, tagsága a jelentkezés elfogadásának napjától kezdődik.
3. A rendes tag egyidejűleg csak egy szervezeti egységnek lehet tagja, kivételt képeznek a Hallgatói Szakosztályok tagjai, akik számára a kettős szakosztályi tagság lehetséges.
4. A rendes tag jogai:
 - a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és annak rendezvényein,
 - b) egyesületi tisztségekre választható,
 - c) az általa választott szervezeti egységekben tanácskozási joggal rendelkezik, közvetlen választási jogát csak abban a szervezeti egységben gyakorolhatja, amelynek tagja,
 - d) az Egyesület Küldöttközgyűlésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott választási rend szerint küldöttet választhat és a küldöttek útján képviselőt, biztosíthat, továbbá küldöttnek választható,
 - e) véleményt nyilváníthat, észrevételt és javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben. Az Egyesület felügyeleti szervénél indítványozhatja az Egyesület alapszabályába vagy jogszabályba ütköző határozatainak megsemmisítését,
 - f) az Egyesületben kifejtett tevékenységéhez részesülhet az Egyesület által biztosítható segítségben, támogatásban,
 - g) felkérésre szakértői munkát végezhet és szakmai konzultációkon vehet részt.

Az Egyesület természetes személy tagja a jogosultságait csak személyesen gyakorolhatja.

5. Az Egyesület rendes tagja köteles az Alapszabály 6. §-a szerinti kötelezettségeinek teljesítésére.

5. § A jogi személy tagok

1. Az Egyesületnek jogi személyek, is tagjai lehetnek, amennyiben elfogadják az Egyesület céljait és Alapszabályát, továbbá teljesítik tagdíjfizetési kötelezettségüket. Ennek megfelelően az Egyesület tagjai lehetnek a Ptk. 8:1. § 4. pontja szerinti jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, továbbá társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy más önálló jogalanyisággal rendelkező szervezetek a politikai pártok és egyházak kivételével. Az Alapszabály a hivatkozott tagokat jogi személy tagoknak nevezi.
2. Jogi személy tagnak felvehető az a szervezet, amelynek törvényes képviselője írásbeli nyilatkozatában belépési szándékát közli.
3. A jogi személy tag felvételéről az Elnökség dönt, tagsága a jelentkezés elfogadásának napjától kezdődik.

4. A jogi személy tagok egyetlen szervezeti egységnek, a Társaságok Fórumának tagjai.
5. A jogi személy tag jogai a rendes tag jogaival azonosak, azzal az eltéréssel, hogy a jogi személy tagot tagsági jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által erre meghatalmazott képviselheti.
6. Az Egyesület jogi személy tagja köteles az Alapszabály 6. §- a szerinti kötelezettségeinek teljesítésére.

6. § Az egyesületi tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. A választott testületek határozatainak végrehajtása.
3. A tagsági díj megfizetése tárgyév február 15. napjáig.
4. Az egyesületi gazdálkodási rend betartása, az egyesületi vagyon megóvása.
5. Az Egyesülethez méltó etikai és szakmai magatartás.
6. A személyi adatok (név, lakcím, elérhetőség, stb.), illetve a jogi személy tag adatai változásának – a változás megtörténtét követő 30 napon belüli – bejelentése.
7. Az egyesületi tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

7. § Az egyesületi tagság és a nyilvántartások

1. Az Egyesületbe való belépés önkéntes. Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet.
2. Az egyesületi tagság megszűnik:
 - a) kilépés,
 - b) a tagsági jogviszony egyesület részéről történő felmondása,
 - c) kizárás,
 - d) elhalálozás, jogi személy tag esetében a jogutód nélküli megszűnés esetén.
3. Az Egyesület minden tagjának joga van a kilépésre, ha az egyesületi életben nem kíván tovább részt venni. Szándékát írásbeli nyilatkozatban kell bejelentenie.
4. A tagsági jogviszony egyesület részéről történő felmondására akkor kerül sor, ha
 - a) a tag legalább egy évi tagdíjjal hátralékban van, és hátralékát felszólítás ellenére – a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem rendezi, vagy
 - b) az alapszabályban meghatározott, tagsághoz kapcsolódó feltételeket teljesíti (így különösen: a tevékenységével nem akadályozza az egyesületi célok megvalósítását).

A felmondásról az érintettet írásban – az okok és a vonatkozó tények közlésével - értesíteni kell, a felmondási idő 30 nap. A felmondásról az egyesület közgyűlési feladatait

gyakorló és jogkörét gyakorló Küldöttközgyűlés dönt. Az Elnökség a tag kérelmére a tagdíjhátralék megfizetésére halasztást és részletfizetést engedélyezhet, különösen indokolt esetben a tagdíjhátralék megfizetése alól felmentést adhat.

5. A fegyelmi vétséget elkövető rendes tagot az Egyesületből csak fegyelmi eljárás eredményeként megszülető jogerős fegyelmi határozattal lehet kizárni. A fegyelmi eljárás lefolytatására az Alapszabályban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagokra előírt szabályok vétkes megsértése vagy közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős bírósági ítélet alapján az Etikai Bizottság eljárásában hozott határozattal kerülhet sor.
6. Az elhunyt tagok emlékét az Egyesület kegyelettel ápolja. A tagsági viszony az elhalálozás napján megszűnik.
7. Az Egyesület Elnöksége nyilvántartja azokat az építésügy területén kiemelkedő munkásságot végző hazai, vagy külföldi természetes személyeket, akiket korábban az Egyesület tiszteletbeli tagjának választottak. Az Egyesület Elnöksége gondoskodik a korábban tiszteletbeli tagnak választott személyek és az Egyesület közötti kapcsolatok ápolásáról.

8. § Az egyesületen kívülállók számára biztosított lehetőségek

1. A tagsági jogosultsággal rendelkező természetes és jogi személy tagokon kívül az egyesület közhasznú tevékenységének bárki részese és kedvezményezettje lehet. A térítésmentes szakmai programok nyíltak, a térítéses programokat, szolgáltatásokat pedig - a meghatározott befizetés ellenében - bárki igénybe veheti.
2. Az Egyesület által alapított szakmai lapok nyílt terjesztésűek.
3. Az Egyesület Elnöksége dönt az építésügy területén kiváló szakmai eredményeket elért személyek, valamint az Egyesület támogatásában kiemelkedően teljesítő szervezetek részére adandó elismerések odaítéléséről. Az említett személyek, illetve szervezetek elismerésben részesítésének az egyesületi tagság nem szükségképpeni feltétele.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

9. § Az Egyesület szervezeti egységei és felépítése

1. Az Egyesület szervezeti egységekből építkező szervezet, melynek legfőbb szerve a Küldöttközgyűlés. A választott testületek a Küldöttközgyűlésnek, a Küldöttközgyűlés tagjai az őket delegáló alapszervezetnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
2. Az Egyesület szervezeti felépítése
 - a) az Egyesület szervezeti egységei
 - az Egyesület helyi és regionális csoportjai
 - az egyesületi szakosztályok
 - a Társaságok Fóruma

- b) az Egyesület választott testületei:
 - a Küldöttközgyűlés,
 - a Választmány
 - az Elnökség
 - a Felügyelő Bizottság,
 - a választott egyesületi bizottságok
- c) az Egyesület ügyvezető és munkaszervezete, valamint szolgáltató egységei:
 - a Titkárság,
 - Szakértői Iroda és Mediátori szolgálat
- d) a Tudományos Tanácsadó Testület
- e) az Elnökségi Tanácsadó Testület
- f) a nemzetközi szervezetek egyesületi tagozatai
- g) az Egyesület által kiadott folyóiratok és kiadványok szerkesztőségei

3. Az Egyesület tisztségviselőit a határozatképes Küldöttközgyűlésen a jelenlévő küldöttek alapján számított egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választhatja meg.

Az Egyesület - Ptk. 3:77. §-a szerinti ügyvezető szerve az Elnökség. Az Egyesület – Ptk. 3:72. § (1) bekezdése szerinti – legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttközgyűlés.

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- az Elnökség tagjai (elnök, társelnökök, alelnökök, főtítkár)
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai

Az Egyesület tisztségviselői:

- a helyi és regionális csoportok vezetői és vezetőségi tagjai
- a szakosztályok vezetői és vezetőségi tagjai
- a választott egyesületi bizottságok vezetői és vezetőségi tagjai
- az Elnökséggel létrehozott Tanácsadó Testület Tudományos Tanács
- a Munkabizottságok vezetői és vezetőségi tagjai

9/A § Összeférhetetlenségi szabályok

1. A legfőbb döntéshozó szerv (Küldöttközgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke, vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel (egyesülettel) a megbízatáson kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet (egyesület) cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a) - c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
2. Az közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. § Az Egyesület szervezeti egységei

1. Egyesületi helyi és regionális csoportok és a szakosztályok

- a) Az Egyesület helyi és regionális csoportjai és a szakosztályok az egyesületi munka legaktívabb műhelyei, az egymást jól ismerő rendes tagok önkéntes elhatározással létrehozott, tagnyilvántartással rendelkező szervezeti egységei.
- b) A helyi és regionális csoportok közigazgatási egységek szerint létrejött, vagy regionális alapon szervezett szervezeti egységek.
- c) A szakosztályok tagságát a szakma azonos területén dolgozó, vagy az adott szakmai kör iránt érdeklődést tanúsító tagok alkotják.
- d) Egyesületi helyi és regionális csoportot, valamint egyesületi szakosztályt legalább 10 rendes tag hozhat létre. Új szervezeti egységet alakuló taggyűlés alakíthat meg, ahol a megalakulást és a tagfelvételt nyílt szavazással állapítják meg.

- e) A szervezeti egység a működési rendjét és tevékenységét az Egyesület Alapszabálya, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata keretein belül saját maga határozza meg, és a szervezeti egység taggyűlése fogadja el.
- f) A taggyűlésen a szervezeti egység tagjai titkos szavazással legalább 3 (három) fős vezetőséget választanak négy éves ciklusra. A vezetőség a ciklusidő után újraválasztható.
- g) A szervezeti egységek vezetősége a megalakulásról, munkájukról, a taggyűlése határozatairól köteles az Egyesületi Titkárságot folyamatosan tájékoztatni.

2. A Társaságok Fóruma

Az Egyesület jogi személy tagjai egyetlen szervezeti egységet alkotnak Társaságok Fóruma megnevezéssel. A Társaságok Fórumának tagjaiból álló taggyűlés a tagok képviselői közül legalább 3 (három) fős vezetőséget választ négy éves ciklusra. A Társaságok Fórumára a 10. § 1. a)-g) pontokban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

3. A szervezeti egységek döntéshozó szerve

- a) A szervezeti egységek döntéshozó szerve a taggyűlés, amit a megválasztott vezetőség készít elő és hív össze, legalább évenként. A taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele megjelent. Ha a meghirdetett időpontban a taggyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt taggyűlés még azon a napon - minimálisan fél órával későbbi időpontban az eredeti meghívóban is - meghirdethető. A megismételt taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Ha a két taggyűlés egy napon kerül lebonyolításra, az eredeti taggyűlési időpont és a megismételt taggyűlési időpont között minden olyan program (tájékoztató, esetleg szakmai előadás, stb.) napirendre kerülhet, amelyhez nem kötődik szavazással együtt járó döntés.

A taggyűlés döntéseit – egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok 50%-a plusz egy fő szavazati arányával hozhatja meg.

- b) Taggyűlést a tagok 1/3-a is összehívhat, az ok és a tárgy megjelölésével.
- c) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a szervezeti egység működési rendjének meghatározása,
 - a vezetőség megválasztása,
 - az Egyesület Küldöttközgyűlésére küldöttek választása, szervezeti egységenként minden megkezdett 20 fő rendes tag után 1 fő, a Társaságok Fóruma estében minden 5 jogi személy tag után 1 tag,
 - a vezetőség éves beszámolójának elfogadása.
- d) A taggyűlés határozatairól jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt megőrizni. A taggyűlési jegyzőkönyvek másolatát mellékleteivel együtt az Egyesületi Titkárságnak a taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül meg kell küldeni.
- e) A szervezeti egység vezetőségválasztó taggyűlését az Egyesület tisztújító Küldöttközgyűlése előtt legalább 45 nappal le kell bonyolítani.

4. A szervezeti egység önálló jogi személlyé válásának lehetősége

Az egyesületi szervezeti egységek gazdaságilag önelszámoló egységek, melyek az egyesületi gazdálkodási rend keretében az Alapszabály 19. §-a szerinti felelősséggel gazdálkodnak. Az Egyesület a jelen Alapszabályban lehetőséget biztosít arra, hogy az egyes szervezeti egységek (az Egyesület helyi és regionális csoportjai, a szakosztályok és a Társaságok Fóruma) az Egyesületben maradva önállóan gazdálkodó jogi személyekké váljanak. Ilyen döntés érvényesen akkor hozható, ha a szervezeti egység egyrészt teljesítette a törvényben meghatározott feltételeket, ennek megfelelően önálló ügyintéző és képviselői szerve van, valamint a működéshez szükséges vagyonnal (önálló költségvetéssel) rendelkezik, másrészt háromfős vezetőségének tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában, írásban nyilatkoztak arról, hogy az Egyesület vagyongazdálkodási szabályait a szervezeti egység vezetése során megtartották és azt a szervezeti egység önálló jogi személlyé válása során is megtartják. A szervezeti egység vezetőségének tagjai írásban nyilatkoznak továbbá annak tudomásul vételéről, hogy a gazdálkodási szabályok megsértésével az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerinti teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szervezeti egység önálló jogi személlyé nyilvánítása esetén az Egyesület és a szervezeti egység megállapodást köt arról, hogy milyen szolgáltatásokat nyújtanak egymásnak, és azt kölcsönösen hogyan számolják el. A megállapodást az Elnökség fogadja el. Az ilyen szervezet és tagsága minden egyéb szempontból integráns része marad az Egyesületnek, az abból eredő jogokkal és kötelezettségekkel együtt.

11. § A Küldöttközgyűlés

1. A Küldöttközgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Küldöttközgyűlés tagjainak - szervezeti egységenként minden megkezdett 20 fő rendes tag után egy fő küldött, a jogi személy tagok esetében minden 5 jogi személy tag után egy 1 tag küldött - meghívásáról az Elnökség gondoskodik. A küldöttek delegálásának részletes eljárási szabályairól a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
 - a) A Küldöttközgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult küldöttek több mint fele megjelent. Ha a meghirdetett időpontban a küldöttközgyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt Küldöttközgyűlés még azon a napon - minimálisan fél órával későbbi időpontban - az eredeti meghívóban is meghirdethető. A megismételt küldöttközgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
 - b) Ha a két küldöttközgyűlés egy napon belül kerül lebonyolításra, az eredeti küldöttközgyűlési időpont és a megismételt küldöttközgyűlési időpont között minden olyan program (tájékoztató, esetleg szakmai előadás stb.) napirendre kerülhet, amelyhez nem kötődik szavazással együjtjáró döntés.
 - c) A Küldöttközgyűlés ülése nyilvános.
2. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Egyesület Alapszabályának elfogadása, illetve módosítása,
 - b) az Egyesület éves költségvetési beszámolójának és a következő évi költségvetési tervének elfogadása,
 - c) az Egyesület közhasznúsági jelentésének megtárgyalása és elfogadása,

- d) az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a választott bizottságok tagjainak megválasztása,
- e) egyesületi folyóirat, vagy más kiadvány alapítása,
- f) az Elnökség és a választott bizottságok éves beszámolójának elfogadása,
- g) döntés más egyesülettel történő egyesülésről, szétválásról vagy az Egyesület megszűnéséről
- h) mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. 3:74. §-a a Küldöttközgyűlés hatáskörébe utal.

3. Küldöttközgyűlés előkészítése:

- a) A Küldöttközgyűlést az Elnökség készíti elő és hívja össze évente legalább egyszer. A Küldöttközgyűlés helyét és idejét, valamint napirendi pontjait és a megtárgyalandó írásos anyagokat a Titkárság a Küldöttközgyűlés előtt legalább 21 nappal közzéteszi.
- b) A Küldöttközgyűlést kell összehívni abban az esetben is, ha azt a tagok 1/3-a - a tárgy és az indok megjelölésével - kéri. Ebben az esetben az indítványtól számított 60 napon belül a Küldöttközgyűlést az Elnökség köteles összehívni.

4. A Küldöttközgyűlés lebonyolítása:

- a) A tisztújító Küldöttközgyűlés levezető elnökét az elnök javaslatára a Küldöttközgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja meg.
- b) A Küldöttközgyűlés az előzetesen kiadott napirend szerinti témákat tárgyalja meg. Ha a Küldöttközgyűlés megnyitásáig a küldöttek legalább 10%-a a Titkársághoz, vagy az Elnökhöz írásban újabb napirendi pont megtárgyalását javasolja, a Küldöttközgyűlés nyílt szavazással dönti el, hogy a javaslatot pótlólag felvegye a napirendre.

Az Egyesület megszűnéséről, más egyesülettel történő egyesüléséről és az Elnökség tagjainak a felmentéséről vagy megválasztásáról csak a meghívóban előzetesen előterjesztett napirend alapján, vagy a meghirdetett első időpontban is határozatképes Küldöttközgyűlésen megjelentek 2/3 – os (kétharmados) arányú – minősített többséget jelentő – szavazatával megállapított napirend esetén lehet határozni.

- c) A Küldöttközgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ez alól kivétel az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a választott bizottságok tagjainak a megválasztása, amely titkos szavazással történik.
- d) A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Küldöttközgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető, és a Küldöttközgyűlés által megválasztott két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az egyes határozatok meghozatalában részt vevő szavazók összes számát, a támogató, a tartózkodó és ellenző szavazatok számát és számarányát is.
- e) A Küldöttközgyűlés jegyzőkönyvét a tagság, a küldöttközgyűlés határozatait és a közhasznúsági jelentést pedig a tagság mellett a nyilvánosság számára is hozzáférhetően közzé kell tenni. A Küldöttközgyűlések nyilvánosak, azokon bárki korlátozás nélkül részt vehet, kivéve, ha a Küldöttközgyűlés legalább a jelenlévő küldöttek 2/3-os többségével elfogadott határozatával – személyhez fűződő jogok védelmében, vagy szellemi tulajdonnal, illetőleg üzleti érdekekkel összefüggésben – zárt (nem nyilvános) ülés elrendelését tartja indokoltnak.

12.§ A Választmány

1. Az Egyesület Választmánya véleményezi és értékeli a Küldöttközgyűlés elé kerülő tervezeteket, állásfoglalásaival, véleményadásával segíti a Küldöttközgyűlés munkáját. Határoz az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról és dönt vagyoni kérdésekben.

A Választmánynak a szervezeti egységek megválasztott vezetőiből álló tagjai monitoring feladatokat látnak el és az ehhez szükséges szervezeti keretek biztosítása érdekében Monitoring Bizottság felállításáról határozhatnak. Monitoring Bizottság létrehozása esetén a bizottság köteles megalkotni a működésére vonatkozó szabályokat, melyet a Választmány soron következő ülésén hagy jóvá.

2. A Választmány tagjai a szervezeti egységek - helyi és regionális csoportok, valamint a szakosztályok – vezetői, továbbá a szervezeti egységek által választott tagok. A szervezeti egységek nyilvántartott taglétszámuk arányában jogosultak a Választmányba tagokat választani, egyszáz fő nyilvántartott taglétszám alatt egy fő, egyszáz fő nyilvántartott taglétszám felett minden megkezdett egyszáz fő után további egy fő választmányi tagot választanak.
3. A Választmány saját tagjai közül választja elnökét. A Választmány elnöke a Küldöttközgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
4. Üléseit évente legalább egy alkalommal az Egyesület Elnöksége hívja össze. Köteles az Egyesület Elnöksége a Választmány összehívására, de az esetben is, ha azt a szervezeti egységek több, mint fele, vagy legalább 30 választmányi tag a Egyesület Elnökségétől a napirend megjelölésével írásban kéri.
5. Az ülések összehívására, a határozatképességre, az ülésekről készült jegyzőkönyvre és a döntéshozatal módjára vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

13.§. Az Egyesület Elnöksége

1. A Küldöttközgyűlés által kerül megválasztásra az Egyesület Elnöksége, amely az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség a Küldöttközgyűlés határozatainak keretei között irányítja az Egyesület munkáját, ellátja az Egyesület ügyvezetésével kapcsolatos feladatokat. Felelős a Választmány és a Küldöttközgyűlés összehívásáért és határozatainak végrehajtásáért.
2. Az Elnökség az Egyesületet érintő minden olyan kérdésben dönthet, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak mindazok az ügyek, amelyeket a Ptk. 3:80. §-a az ügyvezetés feladatkörébe utal.
3. A Küldöttközgyűlés egy elnököt és egy főtitkárt választ. A Küldöttközgyűlés által választott tisztségviselők (elnök, társelnök, alelnök és főtitkár) száma együttesen legalább 5 és legfeljebb 11 fő.

4. A Küldöttközgyűlés az Elnökség valamennyi tagját egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választja. Az Elnökség tagjainak megbízatása legfeljebb négy évre, de legalább a következő tisztújító Küldöttközgyűlés időpontjáig tart. Az Elnökség tagjai még egy ciklusra újraválaszthatók, a Küldöttközgyűlés ez alól – kivételes esetben még egy ciklusra – személyre szóló felmentést adhat. Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

5. Az Egyesület élén az Elnök áll.

Az Elnök vezeti a Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseit.

Az Elnök vagy főtítkár képviseli az Egyesületet a szakmai fórumokon, építi és gondozza az Egyesület szakmai és társadalmi kapcsolatait. Gondoskodik az Egyesület hangsúlyos megjelenítéséről a szakmai közéletben. Ellátja az Alapszabállyal, valamint a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget.

6. A társelnökök az Elnökség azon tagjai, akik társadalmi megbecsülésük és szakmai tapasztalatuk, továbbá társadalmi és szakmai kapcsolatrendszerük alapján az Egyesület Alapszabály szerinti céljainak megvalósítása érdekében az Elnökség által meghatározott, kiemelten fontos, stratégiai jellegű feladatokat látnak el. A társelnökök a feladatuk ellátásával összefüggő ügyekben az Elnök felhatalmazása alapján képviselik az Egyesületet.

7. Az alelnökök és a társelnökök az Elnökség által meghatározott, illetve az Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett feladatmegosztással funkcionális, valamint regionális területi feladatokat látnak el és elnöki felhatalmazás alapján az adott feladathoz kapcsolódóan az Egyesület képviselőjére jogosultak.

8. A Főtítkár az Elnök általános helyettese, az Egyesület operatív munkájának irányítója, az egyesületi élet szervezője. Gondoskodik a Választmány, a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról. Munkáját a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozatainak keretei között, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek betartásával önállóan végzi. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai fölött.

9. Az Egyesületet az Elnök és a Főtítkár önállóan képviselik harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A szervezeteket képviselő Elnök és Főtítkár önálló képviselői jogának korlátozása harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

Az Egyesület képviselőjében egyedi ügyben az Elnök vagy a Főtítkár felhatalmazása alapján és a felhatalmazásban megjelölt keretek között más elnökségi tag is eljárhat.

10. Az Elnökség üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Az Elnökséget az ülés előtt legalább nyolc nappal - a napirend előzetes közlésével írásban, - az elnök vagy a főtítkár hívja össze és vezeti.

11. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az Elnökség a nem szabályszerűen összehívott ülésen, vagy a szabályszerűen összehívott ülésen a napirenden nem szereplő kérdésben is hozhat határozatot, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és a napirendi pontok tárgyalásához, illetve a napirenden nem szereplő

kérdésben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak. Határozatait a jelenlévő tagok alapján számított egyszerű szótöbbséggel - nyílt szavazással - hozza.

13. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelen lévő tagok aláírásával ellátott jelenléti ív. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket és nyilatkozatokat és az ülésen meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Elnöknek, vagy az ülést vezető elnökségi tagnak és hitelesítés céljából további két, az ülésen jelen lévő elnökségi tagnak kell aláírnia.

Az ülésekre tanácskozási joggal meghívott Választmányi Elnök, a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott felügyelő bizottsági tag, az Egyesület ügyvezető igazgatója, gazdasági vezetője és jogi képviselője, az Elnökségi Tanácsadó Testület Elnöke, továbbá a tárgyalat napirendi ponthoz kapcsolódóan esetenként más személy.

Az Elnökség elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tarthat ülést és ülés tartása nélkül is határozhat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

14. Az Elnökség a tevékenységéről a Küldöttközgyűlésnek beszámolni tartozik.

14.§ A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület vezető szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető (vagy vezető szervezet) döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság munkájának elősegítésére könyvvizsgálót bízhat meg.

2. A Felügyelő Bizottság 3-5 főből áll, tagjait a Küldöttközgyűlés választja. Tagjai sorából maga választja meg elnökét. Működési rendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság évente legalább két ülést tart. A Felügyelő Bizottság ülését az ülés előtt legalább 8 nappal - a napirend előzetes közlésével írásban - postai úton, vagy kézbesítő útján levélben, telefaxon, vagy e-mailben – a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. A Felügyelő Bizottság két tagja az ok és cél megjelölésével írásban kérheti a Felügyelő Bizottság elnökétől az ülés összehívását. Ha az elnök a tagok kérésének nyolc napon belül nem tesz eleget az ülés összehívását kezdeményező tagok a Felügyelő Bizottság ülését további nyolc napon belül összehívhatják.
3. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha öt tagjából három jelen van.

A Felügyelő Bizottság a nem szabályszerűen összehívott ülésen, vagy a szabályszerűen összehívott ülésen a napirenden nem szereplő kérdésben akkor hozhat határozatot, ha a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja jelen van és a napirendi pontok tárgyalásához, illetve a napirenden nem szereplő kérdésben történő határozathozatalhoz valamennyien hozzájárulnak.

Az üléseken meghívás és beszámoltatás esetén tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség tagjai, valamint napirendenként a témához kapcsolódóan meghívott személyek.

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelen lévő tagok aláírásával ellátott jelenléti ív. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket és nyilatkozatokat és az ülésen meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnökének, vagy az elnököt helyettesítő tagjának és hitelesítés céljából további két, az ülésen jelen lévő felügyelő bizottsági tagnak kell aláírnia.

A Felügyelő Bizottság elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is tarthat ülést és ülés tartása nélkül is határozhat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

4. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről a Küldöttközgyűlésnek beszámolóval tartozik.

15. § Az egyesületi bizottságok

Az Egyesület választott bizottságai az Etikai Bizottság és a Díj Bizottság. A Küldöttközgyűlés vagy az Elnökség meghatározott feladatokra a cél és a felhasználható költségkeret hozzárendelésével eseti bizottságokat hozhat létre.

Az egyesületi bizottságok feladatkörét, valamint működési és eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

16. § Az Egyesületi Titkárság

1. Az Egyesületi Titkárság munkáját a főtítkár irányítja.

Az Egyesület munkaszervezetét az ügyvezető vezeti. Az ügyvezető ellátja a napi működéssel kapcsolatos operatív feladatokat, felelős a szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért.

Az Elnökség, vagy az Elnökség felhatalmazásával a Főtitkár pályázatot írhat ki az egyesületi ügyvezetői munkakörre. A pályázatokat az Elnökség bírálja el, az ügyvezető tevékenységét, felelősségét a Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi. Alkalmazott ügyvezető hiányában az ügyvezető munkakörébe tartozó feladatokat a főtitkár is elláthatja, választott tisztsége és abból származó feladatai ellátása mellett.

2. A Titkárság ellátja az Egyesület választott testületei határozatainak végrehajtását elősegítő szakmai szervező és ügyviteli munkát, valamint a munkaszervezetek közötti koordinálást. Gondoskodik a tagság széles körét érintő egyesületi anyagok nyilvánosságra hozataláról.
3. Az Egyesület számviteli rendjét a mindenkori vonatkozó szabályok szerint kell meghatározni és végrehajtani, a nyilvántartásokból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az Egyesület bevételei milyen forrásból származnak, illetve azt mire fordították, figyelembe véve a közhasznú tevékenység végzésére vonatkozó számviteli szabályokat is.
4. Az Egyesületi Titkárság működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, tevékenységéről az Elnökségnek tartozik beszámolni.

17.§ Szakértői Iroda

1. Az Egyesület az eredményes gazdálkodás és az Elnökség feladatai ellátásának segítése érdekében, továbbá az Egyesület tagjai és kívülálló, nem tag személyek részére mérnöki szolgáltatások biztosítása érdekében Szakértői Irodát működtet.
2. A Szakértői Iroda vezetőjét és munkatársait a szervezeti egységek javaslatára az Elnökség választja és nevezi ki. Az Iroda munkájában minden olyan egyesületi tag részt vehet, aki az adott feladat elvégzéséhez megfelelő képesítéssel és hatósági engedéllyel rendelkezik.
3. A Szakértői Iroda működteti az Építőipari Szakmai Közvetítő Szolgálatot (ÉSzKSz), amely a közvetítő tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvényben foglaltak alapján – az illetékes miniszter által nyilvántartásba vett mediátorokkal és más szakértőkkel - az egyesületi tagok és kívülálló személyek felkérésére eljár az építőipari szervezetek közötti konfliktusok peres eljáráson kívüli rendezésének elősegítése céljából.
4. A Szakértői Iroda az Elnökség által kinevezett Szakértői Irodavezető irányításával, az Egyesület Főtitkára felügyelete alapján működik. A Szakértői Iroda tevékenységéért – ideértve az ÉSzKSz tevékenységét is - az Egyesületet díjazás illeti meg, melynek mértékét a megrendelő fél és a Szakértői Iroda előzetes megállapodása alapján az Főtitkár hagyja jóvá. A Szakértői Iroda tevékenységében részt vevő egyesületi tagokat és más munkatársakat a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint díjazás illeti meg.

18. § A Tudományos Tanácsadó Testület

1. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület tudományos kapcsolatainak ápolása, tudományos munkájának irányítása és elmélyítése, valamint az Elnökség munkájának elősegítése érdekében elsősorban a tudományos fokozattal rendelkező egyesületi tagok közül választja meg a Tudományos Tanácsadó Testületet.
2. A felkért egyesületi tag az Elnökség felkérésének elfogadásával válik a Tudományos Tanácsadó Testület tagjává.
3. Tevékenységét éves munkaprogramja és az Egyesület Elnökségének megbízása alapján végzi. Az Egyesület Elnökségének megbízása alapján tudományos kérdésekben állásfoglalásaival, véleményadásával segíti az Elnökség munkáját, döntéseinek előkészítését.
4. Szervezeti és eljárási rendjét maga állapítja meg azzal, hogy tagjai közül elnököt választ és éves munkaprogramjának megfelelően rendszeresen ülésezik.

19. § Az Elnökség Tanácsadó Testülete

1. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület kiemelkedő jelentőségű céljai elérésének kapcsolatai kiszélesítésének és elmélyítésének elősegítése érdekében működteti a Testületet, tagjait az építési terület nagy elismertséggel rendelkező szakemberei közül hívja be a testületbe.
2. A felkért egyesületi tag az Elnökség felkérésének elfogadásával válik az Elnökség Tanácsadó Testület tagjává.
3. Az Egyesület Elnökségének megbízása alapján az új építési területet érintő kérdésekben javaslataival, állásfoglalásával, véleményével segíti az Elnökség munkáját, döntéseinek előkészítését.
4. Szervezeti és eljárási rendjét maga állapítja meg azzal, hogy tagjai közül elnököt választ és éves munkaprogramjának megfelelően rendszeresen ülésezik.
5. Elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

20.§ A nemzetközi szervezetek egyesületi tagozatai

1. Az Egyesület a nemzetközi szervezetekben fennálló tagságából eredő munka irányítására bizottság jellegű egyesületi tagozatokat szervez. Feladata az Egyesület képviselete a nemzetközi szervezetekben, és az ottani munka eredményeinek hasznosítása az Egyesület és az egész tagság illetve szakma részére.
2. A tagozatok vezetőit az Elnökség javaslata alapján a Küldöttközgyűlés választja meg.
3. A tagozatok tevékenységükről a Küldöttközgyűlésnek tartoznak beszámolni.

21.§ Az egyesületi folyóiratok és kiadványok

1. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében szakfolyóiratokat és a szakmai tájékoztatást elősegítő más kiadványokat készít és ad ki. A kiadásra alakult önálló társaságokban is részt vehet, de ezekben az Egyesület érdekeit az üzletrészek többségi tulajdonának biztosításával kell érvényesíteni.
2. A szerkesztésért felelős személyek (főszerkesztő, felelős szerkesztő) személyére az Elnökség indítványt tesz azon folyóiratok és kiadványok esetében, melyeket az Egyesület részesedésével működő kiadó ad ki, míg az Egyesület által kiadott folyóiratok és kiadványok estén a szerkesztésért felelős személy megválasztásáról és visszahívásáról az Elnökség határozattal dönt. A szerkesztésért felelős személy a kiadvánnyal kapcsolatos kérdésekről a kiadónak, valamint felkérésre az Egyesület Elnökségének, illetve a Küldöttközgyűlésének is köteles beszámolni.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

22.§.

1. Az Egyesület, mint közhasznú társadalmi szervezet, az Alapszabályában megfogalmazott céljainak megvalósítása érdekében működik.
2. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve, kizárólag az alapszabályban meghatározott egyesületi célok közvetlen megvalósításával összefüggően (a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon és tartalommal) végezhet.
3. Az Egyesület éves gazdálkodási terv (költségvetés) alapján gazdálkodik. A gazdálkodási tervet és az éves gazdasági beszámolót – külön az egyesület közhasznú tevékenységéről szólót is, az Elnökség előzetes egyetértésével - a Főtitkár terjeszti elő, s a Felügyelő Bizottság véleményezése után a Küldöttközgyűlés fogadja el. A Felügyelő Bizottság előzetes véleményezése nélkül a beszámolók nem terjeszthetők a Küldöttközgyűlés elé.
4. Az Egyesület bevételi forrásai:
 - tagdíj (rendes és jogi személy tagok befizetései),
 - az Egyesület alapszabály szerinti működéséhez tartozó rendezvények bevételei,
 - közhasznú vagy működési költségei fedezésére az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány, pályázati bevétel,
 - közhasznú tevékenység folytatásából származó vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - a szabad pénzeszközök befektetéseiből származó bevétel,
 - vállalkozási tevékenységeiből származó bevétel.

5. Az Egyesület költségei:
 - közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költség, ráfordítás,
 - vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költség, ráfordítás,
 - közhasznú és vállalkozási tevékenységek érdekében felmerült közvetett költségek.
6. Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl, a jogi személy szervezeti egységek pedig az általuk igénybe vett szolgáltatások ellenértékéért fizetendő ellenszolgáltatáson túl, az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
7. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú céljaira kell fordítania.
8. Befektetési tevékenységét a Küldöttközgyűlés által elfogadott külön szabályzatban szabályozza.
9. A tagdíjak összegét, a befizetésének módját az Elnökség javaslata alapján évente, a következő évre vonatkozóan, a Küldöttközgyűlés határozza meg.
10. Az Egyesület nem önálló jogi személy szervezeti egységei az Elnökség által jóváhagyott pénzügyi terv számukra biztosított kereteivel gazdálkodnak. A jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználásáért, valamint az ügyviteli rend betartásáért a felhasználó szervezeti egységek vezetői tartoznak felelősséggel.
11. Az Egyesület gazdálkodásának és ügyvitelének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VI. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

23. §

1. Az Egyesület működését, a Küldöttközgyűlési küldöttek választási rendjét, az Elnökség, a választott tisztségviselők és a munkaszervezetek hatáskörét és felelősségét, a gazdálkodás és vagyonkezelés rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni, melyet az Elnökség javaslatára a Küldöttközgyűlés fogad el.
2. Az Egyesület Küldöttközgyűlése, Elnöksége és az Elnök a hatáskörében hozott határozatokról - Határozatok Tára címen külön - külön vezetett nyilvántartás készül, ahol az egyes határozatokat évente egytől folyamatosan növekvő arab sorszámmal; törtjel után az évszámmal, zárójelben a határozat meghozatalának naptári dátumával illetve a határozatot hozó szerv nevének jelölésével kell azonosíthatóan sorba venni. A Küldöttközgyűlés határozatainál meg kell jelölni az annak meghozatalánál szavazók összes számát, a támogató, tartózkodó és ellenszavazatok számát és arányát. Az Elnökség határozatainál az ellenszavazatokat leadók nevét is rögzíteni kell. (Kivétel ez alól minden személyi jellegű döntés.)

3. A határozatokat a legközelebbi Hírmondóban és az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ha határozat valamilyen formában személyt vagy személyeket érint, akkor annak tartalmát az érintettel írásban közölni kell.
4. Az Egyesület Küldöttközgyűlése, Elnöksége, bármely bizottsága, szervezeti egysége vezetőjének, tisztségviselőjének vagy tagjának szóló írásos dokumentumot, beleértve a meghívókat, napirendeket, tárgyalási anyagokat, bármilyen ismertetést és értesítést, valamint a Hírmondót nem csak papíralapú formában, hanem elektronikus úton e-mail formában is lehet kézbesíteni, ez egyenrangú eljárásnak tekinthető abban az esetben, ha az adott személy a Titkárságon regisztráltatja elektronikus elérhetőségét, e-mail címét.
5. Az Egyesület alapszervezeteinek, bármely szervének vagy bizottságának ülése nyilvános. Indokolt esetben a levezető elnök zárt ülést rendelhet el, ekkor csak a szavazásra jogosultak, illetve tanácskozási joggal felruházottak vehetnek részt a további munkában. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos eljárásokat, illetve a működésével kapcsolatos beszámolókat az Egyesület lapjaiban és hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24.§

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a) feloszlását a határozatképes Küldöttközgyűlés 2/3 -os szótöbbséggel kimondja,
- b) más egyesülettel egyesül,
- c) a felügyeleti szerv feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.

25.§

1. Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 6. PK. 60449/1. sz. végzésével a társadalmi szervezetek nyilvántartásába - 398. sz. alatt - az 1985. november 27-i Közgyűlési határozattal elfogadott Alapszabály alapján felvette.

2. *Ennek szövegét*

- az 1992. március 25-i,
- az 1996. február 7-i,
- az 1996. november 13-i,
- az 1997. augusztus 7-i,
- az 1998. április 30-i,
- az 1998. december 17-i,
- a 2006. november 30- i,
- a 2008. május 27-i,

- a 2008. december 11-i,
- a 2010. február 04-i,
- a 2011. augusztus 25-i,
- a 2013. április 25-i
- a 2015. május 26-i

küldöttközgyűlési határozatok módosították.

3. Az Alapszabály 1.-25.§ hatályos szövege az időközi módosításoknak megfelelően változtatott - egységes szerkezetbe foglalt - szöveg, amelyet közzététele napjától kezdve kell alkalmazni.

Budapest, 2015. május 26.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Uhrinyi Balázs
főtitkár

Dr. Nagyunyomi-Sényi Gábor
elnök